

# Regulamin Konkursu

## ORGANIZATOR

### § 1.

Organizatorem konkursu grantowego programu wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska zwanego w dalszej części Konkursem, jest **Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość”** z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38D, KRS: 0000327696, NIP: 5222916877, REGON: 141811189., dalej zwana Organizatorem Konkursu lub Fundacją.

### § 2.

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Konkursu.

## CEL KONKURSU

### § 3.

Celem Konkursu jest przyznanie grantów najlepszym projektom wolontariackim, zgłoszonym przez pracowników grupy CEMEX, w skład której wchodzi następujące firmy: CEMEX Polska Sp. z o.o., CWRW Sp. z o.o., Chełmski Cement, CEMEX Infrastruktura Sp. z o.o., zwanej dalej „CEMEX” lub „grupa CEMEX”.

### § 4.

Istotą Konkursu jest wspieranie pracowników CEMEX w realizowaniu ich inicjatyw wolontariackich, skierowanych do osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, takich jak: stowarzyszenia, placówki oświatowe, fundacje, instytucje publiczne, np. hospicja, szpitale.

### § 5.

Cele projektów realizowanych w ramach programu wolontariatu muszą być tożsame z celami zawartymi w § 7 statutu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://www.budujemyprzyszosc.org.pl/a,co-robimy/nasze-cele.html>

## CZAS TRWANIA

### § 6.

Dziewiąta edycja konkursu zostanie przeprowadzona w okresie od dnia **15.01.2018 roku do 14.12.2018 roku**.

### § 7.

Nabór wniosków rozpoczyna się dnia 15.01.2018 r. a kończy 16.02.2018 r.

### § 8.

Rozliczenie się z otrzymanych grantów należy złożyć do dnia 14.12.2018 r.

## SKŁAD ZESPOŁU I PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

### § 9.

Do Konkursu mogą przystępować wszyscy pracownicy grupy CEMEX.

### § 10.

W skład każdego zespołu musi wchodzić co najmniej dwóch pracowników CEMEX.

### § 11.

Każdy zespół, który przystępuje do Konkursu musi mieć swojego lidera, który reprezentuje zespół w kontaktach z organizatorem Konkursu i beneficjentami inicjatyw. Liderem projektu może być wyłącznie pracownik związany stosunkiem pracy z CEMEX.

#### § 12.

W Konkursie mogą brać także udział klienci grupy CEMEX, a także osoby prywatne i instytucje włączone do programu przez pracowników grupy CEMEX, po uprzednim zatwierdzeniu ich udziału przez Organizatora.

#### § 13.

Wszystkie zespoły przystępujące do Konkursu są zobowiązane do wypełnienia formularza „ZGŁOSZENIE DO KONKURSU GRANTOWEGO WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO CEMEX POLSKA”, znajdującego się w formie elektronicznej na stronie internetowej Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” <http://www.budujemyprzyszosc.org.pl/>.

#### § 14.

Termin nadsyłania zgłoszeń do Konkursu upływa w **dniu 16.02.2018** roku o godz. 23.59. Zgłoszenia przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru wniosków.

### DZIEŃ WOLNY OD PRACY

#### § 15.

W dniu organizacji akcji wolontariackiej, wolontariuszom konkursu grantowego w programie wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska, którzy są pracownikami CEMEX i którym Rada Programowa przyznała środki finansowe na realizację projektu, przysługuje jeden płatny dzień wolny na prace wolontariackie.

#### § 16

Wolontariusz, czyli pracownik CEMEX Polska, który uczestniczył w akcji wolontariackiej oraz był oficjalnie zatwierdzony do udziału przez Lidera Projektu, ma prawo do ubiegania się o dzień wolny zgodnie z poniższymi zasadami:

- a. Jeśli dzień akcji wolontariackiej przypada na dzień wolny od pracy, należy wskazać dzień do odbioru nie później niż 30 dni roboczych od zakończenia akcji wolontariackiej.
- b. Jeśli Uczestnik bierze udział w kilku akcjach wolontariackich, to przysługuje mu wyłącznie 1 dodatkowy płatny dzień wolny od pracy w roku kalendarzowym. Na wszystkie dodatkowe akcje wolontariackie uczestnik musi wypisać wnioski o urlop wypoczynkowy.
- c. Dzień wolny niewykorzystany w danym roku kalendarzowym, nie podlega przeniesieniu na kolejny rok.
- d. W uzasadnionych przypadkach, gdy udzielenie dodatkowego dnia wolnego koliduje z organizacją pracy, przełożony ma prawo odmówić udzielenia takiego dnia wolnego lub zaproponować inny termin wykorzystania dnia wolnego.
- e. Lider projektu składa do HR Services listę osób faktycznie uprawnionych do skorzystania z dnia wolnego z tytułu prac wolontariackich.

#### § 17.

**Proces zgłaszania wniosków o dzień wolny przebiega zgodnie z poniższym schematem:**

- a. Do 4 maja, Liderzy Projektów przesyłają do **HR Services** oraz **Dominiki Szuki-Arak, Katarzyny Średzińskiej i Małgorzaty Zienkowskiej**, listy uczestników/wolontariuszy biorących udział w poszczególnych projektach.
- b. Minimum 2 tygodnie przed akcją wolontariacką, uczestnik wypełnia wniosek o 1 dzień wolny z tytułu prac wolontariackich. Zatwierdzony i podpisany przez przełożonego wniosek wysyła do Lidera Projektu.
- c. Lider Projektu weryfikuje, czy lista osób zgłaszających wnioski urlopowe jest zgodna z listą zatwierdzonych uczestników akcji wolontariackiej i wysyła ostateczne wnioski do HR Services.

### OCENA PROJEKTÓW

#### § 18.

Merytorycznemu rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski, których cele są zgodne z celami Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” i których zasięg lub znaczenie ma charakter regionalny lub lokalny i realizowany jest na terenie, na którym prowadzona jest działalność podmiotów z grupy CEMEX.

#### **§ 19.**

Wszystkie nadesłane projekty są oceniane przez Radę Programową.

#### **§ 20.**

Przy ocenie nadesłanych projektów Rada Programowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1. Faktyczna praca – czas spędzony na pomaganiu, własny wkład pracy wolontariuszy i zaangażowanie.
2. Liczba osób – większą szansę na wybór mają projekty w realizację których zaangażowanych jest większa liczba osób: pracowników, członków rodziny, znajomych i przyjaciół.
3. Liczba beneficjentów projektu.
4. Długoterminowa współpraca – jeśli projekt ma szansę być kontynuowany w przyszłości.
5. Zasadność proponowanych działań – wpływ na życie społeczności lokalnej.
6. Zasadność planowanych wydatków i zakupów – adekwatność i przydatność zakupów dla zrealizowania celu Projektu.

### **RADA PROGRAMOWA**

#### **§ 21.**

W skład Rady Programowej oceniającej projekty zgłoszone do Konkursu wchodzi:

- Izabella Rokicka – Prezes Zarządu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Włodzimierz Chołuj – Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Monika Wosik – Członek Rady Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Dominika Sztuka-Arak – Członek Zarządu Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość”
- Katarzyna Średzińska – Koordynator Zrównoważonego Rozwoju i CSR CEMEX Polska

#### **§ 22.**

Rada Programowa decyduje o wyborze projektów oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację projektów nadesłanych na Konkurs. Jej decyzja jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

#### **§ 23.**

Rada Programowa ma prawo do weryfikacji przedstawionych przez wolontariuszy kosztorysów i przyznania środków tylko na część skalkulowanych kosztów.

### **NAGRODY**

#### **§ 24.**

Nagrodą („Grantem”) w Konkursie jest sfinansowanie przez Organizatora wybranych projektów wolontariackich z udziałem zwycięskich zespołów do kwoty określonej w decyzji Rady Programowej.

#### **§ 25.**

Projekty finansowane z grantów powinny służyć wsparciu określonych beneficjentów zwanych „beneficjentami grantu”. Beneficjentem grantu może być w szczególności instytucja publiczna, organizacja społeczna, osoba fizyczna lub grupa osób określona w Formularzu Zgłoszenia do Konkursu. Beneficjentami grantu nie mogą być pracownicy CEMEX.

#### **§ 26.**

Wysokość Grantu na realizację pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 4 tys. zł brutto.

## ZASADY WYKORZYSTANIA GRANTU

### § 27.

Liderzy Zespołów, które decyzją Rady Programowej otrzymały Granty zostaną upoważnieni przez Organizatora do dokonywania w imieniu i na rzecz Organizatora zakupów niezbędnych do realizacji projektów w ramach ustalonego limitu wynikającego z otrzymanego Grantu.

### § 28.

Realizowane działania mogą być sfinansowane w całości lub w części ze środków pochodzących z grantu.

### § 29.

Środki pochodzące z Grantu powinny zostać wydatkowane jedynie na działania jednoznacznie związane z realizacją zgłoszonego Projektu opisane w Zgłoszeniu do Konkursu. W przypadku wątpliwości, co do charakteru wydatku należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Organizatora.

### § 30.

Wszelkie koszty związane z wykorzystaniem środków pochodzących z Grantu muszą być udokumentowane fakturami VAT, rachunkami bądź innymi dokumentami o charakterze księgowym **wystawionymi na Organizatora jako formalnego nabywcy towarów lub usług.**

### § 31.

Grantu nie można przekazać w całości lub w części innemu podmiotowi (organizacji, instytucji, firmie czy osobie fizycznej realizującej cele wolontariatu), bez uzyskania pisemnej zgody Organizatora.

### § 32.

W przypadku zawinionego naruszenia przez uczestnika wymagań Regulaminu Konkursu, bądź podania przez Zespół Organizatorowi nieprawdziwych danych i informacji, Organizator zastrzega sobie prawo zażądania zwrotu przyznanego Grantu.

### § 33.

Członkowie zespołów realizujących projekty zostaną objęci ubezpieczeniem grupowym od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji swoich projektów na zasadach określonych w umowie pomiędzy Organizatorem a ubezpieczycielem wybranym przez Organizatora, pod warunkiem przekazania Organizatorowi i ubezpieczycielowi ich danych osobowych przed rozpoczęciem wykonywania projektu wolontariackiego.

## ROZLICZENIE

### § 34.

Wszystkie zespoły, które realizują projekty finansowane z Grantów, po zakończeniu projektu, lecz nie później niż do dnia 14.12.2018 r., zobowiązane są do wypełnienia i odesłania do Biura Fundacji CEMEX „Budujemy Przyszłość” „Raportu z wykorzystania Grantu”, z dołączonymi oryginałami dokumentów potwierdzających zrealizowane wydatki (m.in. faktury VAT, rachunki, bilety, wyciągi z bankomatu). Narzędzia i instrukcje niezbędne do prawidłowego wypełnienia raportu oraz wzór raportu udostępniony zostanie Liderowi Projektu przez Organizatora.

### § 35.

Raport wraz z fakturami powinien być przesłany listem poleconym lub dostarczony osobiście na adres: Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość”, ul. Łopuszańska 38D, 02-232 Warszawa oraz

zamieszczony w formie elektronicznej (w postaci skanu) na specjalnie do tego przygotowanym dysku sieciowym oraz przesłany na adresy mailowe: PL-Cemex-Uslugi Finansowe/PL/Cemex, Bernadetta Stec (Bernadetta.Stec@pl.ibm.com), Jacek Szczykowski (Jacek.Szczykowski@pl.ibm.com), Joanna Antosz (Joanna.Antosz@pl.ibm.com).

#### **§ 36.**

Jeżeli do 14.12.2018 roku środki finansowe, uzyskane w ramach Grantu, nie zostaną w całości wydatkowane, Lider Projektu powinien zwrócić niewykorzystaną część Grantu w terminie 14 dni od upływu tego terminu, chyba że Organizator z uzasadnionych przyczyn na wniosek Lidera Projektu zgodzi się na przedłużenie okresu korzystania z Grantu.

#### **§ 37.**

Płatności związane z realizacją wspieranego przez Fundację CEMEX „Budujemy Przyszłość” projektu dokonywane będą przez uprawnionego do tego członka zespołu.

#### **§ 38.**

Lider projektu odpowiada za wykorzystanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z przedłożonym we wniosku budżetem.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 39.**

Organizator zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane na stronie internetowej Organizatora z pięciodniowym wyprzedzeniem.

#### **§ 40.**

Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Konkursu rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Organizatora.

#### **§ 41.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 42.**

Wnioskodawcy we wniosku wolontariackim lub w oddzielnym oświadczeniu powinni uzyskać „zgodę” każdego uczestnika zespołu wolontariackiego na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych uczestnika na potrzeby przeprowadzenia Konkursu oraz Programu Wolontariatu Pracowniczego CEMEX w następującej treści:

„Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację CEMEX „Budujemy Przyszłość” moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia Konkursu oraz Programu Wolontariatu Pracowniczego CEMEX zgodnie z Regulaminem Konkursu.”

#### **§ 43.**

Dane osobowe przetwarzane będą bezpośrednio w celu realizacji Konkursu (w tym rejestracji udziału w konkursie oraz dla objęcia ubezpieczeniem) oraz udziału danego uczestnika w projekcie wolontariackim w ramach Programu Wolontariatu Pracowniczego CEMEX. Administratorem danych jest Fundacja CEMEX „Budujemy Przyszłość” z siedzibą w Warszawie, ul. Łopuszańska 38 D, kod pocztowy 02-232 Warszawa. Administrator danych informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, każdemu uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych oraz prawo ich poprawiania. Kontakt w sprawie danych osobowych pod adresem mailowym fundacjacemex@gmail.com

#### **§ 44.**

Osoby uczestniczące w Programie Wolontariatu Pracowniczego poprzez fakt zgłoszenia się do konkursu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku na stronach internetowych Fundacji oraz CEMEX promujących wolontariat pracowniczy, a także w materiałach informacyjno-promocyjnych Fundacji i CEMEX, w których mowa jest o programie wolontariatu pracowniczego CEMEX Polska.

**§ 45.**

Członkowie Zespołów uczestniczących w Konkursie poprzez dostarczenie do Organizatora Zgłoszenia do Konkursu akceptują treść niniejszego Regulaminu.